## logo antiguo

## 

## Plan de gestión de Convivencia Escolar 2020.

## En el contexto de Pandemia

Castro, 2020

**Introducción:**

La convivencia escolar dice relación con la construcción de un modo de relación entre las personas de una comunidad, sustentada en el respeto mutuo y en la solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa. Para lograr lo anterior, se busca formar a la comunidad, enseñando y aprendiendo conocimientos, habilidades y valores que permitan poner en práctica el vivir en paz y armonía con otros.

Una escuela/liceo que sabe escuchar a sus estudiantes, docentes, asistentes de educación y padres, madres y apoderados, que genera las oportunidades de participación, que reflexiona en torno a su quehacer y se moviliza en función de la formación de sus estudiantes, no se crea por generación espontánea o por decreto; se conforma en la dinámica de las relaciones humanas que se establecen. Es así como el intencionar un modo de relacionarnos, de participar, de gestionar la Convivencia Escolar cobra sentido. (Extracto de Convivencia escolar MINEDUC)

El Liceo Galvarino Riveros Cárdenas tiene más de 90 años de vida y durante todo este tiempo ha desarrollado un arduo trabajo para enfrentar los cambios que a nivel escolar se han ido presentando a lo largo del tiempo y resolver además dificultades propias de un establecimiento escolar. Hemos formado una cultura propia, donde los valores se hacen vida y los aprendizajes se internalizan, formando así jóvenes capaces de enfrentar el mundo. Y para ello se debe tener presente la visión y misión del establecimiento.

Sin duda uno de los momentos más importantes a los que nos hemos enfrentado durante nuestro historia liceana ha sido realizar el proceso educativo en el maco de una crisis sanitaria por la presencia de una pandemia mundial. En este contexto, la generación de un plan de gestión de la convivencia escolar busca generar acciones que fortalezcan las relaciones entre individuos y también entre equipos, grupos, cursos y organizaciones, en tiempo de confinamiento y ante nuevas formas de relaciones, donde la tecnología juega un papel clave.

La convivencia se aprende y se enseña conviviendo. El contexto actual del país en ocasiones se ha vuelto de alta complejidad, incertidumbre y desafío y la gestión y pedagogía de la convivencia ofrece respuestas sobre el “cómo” vivir y convivir en este contexto

El presente Plan de Gestión de Convivencia Escolar en contexto de Pandemia pretende fomentar la capacidad de respetar y valorar al otro con sus diferencias en cuanto a sus ideas, creencias, formas de sentir y de expresarse, tolerando intereses distintos de los propios, reconociendo el diálogo y la comunicación como herramientas permanentes de superación de diferencias.

El Plan de Gestión de la Convivencia Escolar debe responder a las siguientes preguntas:

* ¿Qué se puede alcanzar? (objetivo)
* ¿Cómo se quiere alcanzar? (tareas)
* ¿Cuándo se quiere lograr? (plazos)
* ¿Dónde se quiere lograr? (lugar)
* ¿Con quién y con qué desea lograrlo? (Personal y Recursos Financieros)
* ¿Cómo saber si se está alcanzando el objetivo? (Evaluación de proceso)
* ¿Cómo determinar si se logró el objetivo? (Evaluación de resultados)

**OBJETIVOS DEL PLAN**

**Objetivo General:**

Coordinar, planificar y desarrollar acciones que permitan generar y mantener una sana convivencia y un buen clima escolar entre los miembros de la comunidad educativa, teniendo como sellos fundamentales el respeto, el diálogo, la solidaridad; actuando de manera preventiva y formativa para evitar que se produzcan problemas de convivencia específicos durante el periodo que abarque la situación de pandemia por Covid-19.

**Objetivos Específicos:**

1. Revisión, actualización y socialización de protocolos de acción del Reglamento de Convivencia Escolar, en el contexto de pandemia por Covid – 19.
2. Generar un programa de actividades, basadas en el actual contexto social, que permita mantener la vinculación de los miembros de la comunidad.
3. Promover y fortalecer una sana convivencia al interior de nuestra unidad educativa, a través del desarrollo de acciones que permitan instaurar prácticas de buen trato, diálogo y respeto, para el logro de los aprendizajes y sana convivencia.
4. Detectar problemas de convivencia e identificar conductas inapropiadas para el buen clima escolar.
5. Resolver problemáticas de convivencia escolar por los miembros de la comunidad educativa, abordando aquellas conductas que interfieren en el buen clima escolar.
6. Mantener reuniones de coordinación del equipo de gestión, para monitorear la situación sanitaria y psicosocial de los miembros de la comunidad escolar.
7. Realizar actividades de contención emocional a los funcionarios del establecimiento en el periodo de suspensión de clases presenciales por la Crisis sanitaria derivada de la Pandemia del Covid 19.
8. Implementar acciones en torno a la prevención de factores de riesgo en los estudiantes, potenciando hábitos de vida saludable para toda la comunidad educativa.
9. Generar acciones que promuevan el bienestar emocional de todos los estudiantes del establecimiento, en la época de Pandemia y confinamiento voluntario.
10. Realizar seguimiento de casos de alumnos vulnerables, que presentaron alguna dificultad socioeconómica.
11. Propiciar habilidades parentales que fortalezcan los vínculos familiares en los estudiantes del Establecimiento.

**MODALIDAD DE TRABAJO PARA EL AÑO 2020.**

* + Teletrabajo
  + Contactos telefónicos, videollamadas
  + Correos institucionales, de curso.
  + Mensajes de Whatsapp
  + Visitas domiciliarias en los casos de no haber riesgo de contagio
  + Entrega de ayudas en el establecimiento previo coordinación y aviso a los apoderados.

**ACCIONES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. OBJETIVO : | Revisión, actualización y socialización de protocolos de acción del Reglamento de Convivencia Escolar, en el contexto de pandemia por Covid – 19. | | | | | | |  |
| ACCIÓN | **TIEMPO** | **INDICADOR DE LOGRO** | | | **VERIFICACIÓN** | | **RESPONSABLE** | **ESTADO DE ACCIÓN** |
| Revisión de los requerimientos del Ministerio para los Reglamento de Convivencia Escolar en contexto de Crisis sanitaria, considerando las indicaciones de la autoridad sanitaria. | MARZO | Revisión de lista de cotejo para verificar los requerimientos del Ministerio de Educación para el Reglamento de Convivencia Escolar.  Revisión de las indicaciones planteadas por el Ministerio de Salud. | | | - Lista de cotejo. | | Encargada de Convivencia Escolar. | Realizado |
| Revisión y actualización de los protocolos de forma colaborativa con los representantes de los estamentos (Trabajo realizado en forma individual, cada aporte, es incorporado a nuevo documento, que será revisado y aprobado por el Consejo escolar. | MARZO – ABRIL- MAYO- JUNIO- JULIO 2020 | Analizar en forma individual protocolos de actuación frente a diversos casos. | | | -Correos electrónicos.  - Acta consejo escolar. | | Equipo directivo.  Equipo de Gestión. | En proceso. |
| Socializar protocolos de actuación con la comunidad educativa en la página web del establecimiento. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19. | Publicación de Protocolos actualizados en la pagina web  [www.liceogrc.cl](http://www.liceogrc.cl) | | | Publicación Pagina web. | | Equipo Directivo. | En proceso. |
| 1. OBJETIVO | **Generar un programa de actividades, basadas en el actual contexto social, que permita mantener la vinculación de los miembros de la comunidad.** | | | | | | |  |
| ACCION | **TIEMPO** | **INDICADOR DE LOGRO** | | | **VERIFICACIÓN** | | **RESPONSABLE** | **ESTADO DE ACCION** |
| Publicar material sobre la pandemia de Covid- 19 y su prevención, en página web del establecimiento. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Todo el material es publicado en página Web y RR.SS. | | | * Publicaciones en página web y RR. SS. | | Equipo de Convivencia Escolar. | Realizado. |
| Publicar material sobre los valores en la página web del establecimiento. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Todo el material es publicado en página Web y RR.SS. | | | * Publicaciones en página web y RR. SS. | | Equipo de Convivencia Escolar. | Realizado. |
| Realizar video que fomente el respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa el que será publicado en el Canal You Tube. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Todo el material es publicado Canal You Tube | | | * Publicación en Canal You Tube | | Equipo de Convivencia Escolar. | Realizado. |
| Publicar material sobre el buen uso de las Redes sociales en la página web y las RR.SS | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Todo el material es publicado en página Web y RR.SS. | | | Publicaciones en página web y RR. SS. | | Equipo de Convivencia Escolar. | Realizado. |
| Semanalmente invitación a personajes destacados de la realidad nacional en la “Minga de los Jueves” | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Realización de conversatorios mediante plataforma Zoom con personajes destacados de la realidad nacional. | | | Publicación en página web y RR. SS. | | Profesor Miguel González.  Centro de Padres. | En proceso. |
| Realización de reuniones con los diversos miembros de la comunidad educativa. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Realización de reuniones periódicas con los miembros de la comunidad educativa, tales como: Acompañamiento de Profesores jefes a sus cursos, reuniones de apoderados, reuniones con representantes de los diferentes cursos de apoderados y/o de estudiantes, Charlas para estudiantes y apoderados, Consejos de Profesores y Consejos generales de funcionarios. | | | Acta de Reuniones. | | Dirección. | En Proceso. |
| 1. OBJETIVO: | **Promover y fortalecer una sana convivencia al interior de nuestra unidad educativa, a través del desarrollo de acciones que permitan instaurar prácticas de buen trato, diálogo y respeto, para el logro de los aprendizajes y sana convivencia.** | | | | | | |  |
| ACCION | **TIEMPO** | **INDICADOR DE LOGRO** | | | **VERIFICACIÓN** | | **RESPONSABLE** | **ESTADO DE ACCION** |
| Publicar material en la página web y las RR.SS, sobre Bullying y Ciberbullying | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Todo el material es publicado en página Web y RR.SS. | | | Publicación en página web y RR. SS. | | Equipo de Convivencia Escolar.  Orientación. | Por realizar. |
| Celebración del día del Alumno | Mayo | Realización de actividades planificadas con motivo de la celebración del día del estudiante. | | | Publicación en página web y RR. SS. | | Equipo de Convivencia Escolar, Dirección  Centro de Estudiantes. | Realizado. |
| Celebración del Aniversario | Julio | Realización de actividades planificadas con motivo de la celebración del Aniversario del establecimiento. | | | Publicación en página web y RR. SS. | | Equipo de Convivencia Escolar, Dirección  Centro de Estudiantes. | Realizado. |
| Celebración del Dia del Asistente de la Educación. | Octubre | Saludo institucional por la Celebración del Dia del Asistente de la Educación. | | | Publicación en página web y RR. SS. | | Equipo de Convivencia Escolar, Dirección  Centro de Estudiantes. | Por realizar. |
| Celebración del Dia del profesor. | Octubre | Saludo institucional por la Celebración del Dia del Profesor. | | | Publicación en página web y RR. SS. | | Equipo de Convivencia Escolar, Dirección  Centro de Estudiantes | Por realizar |
| Celebración del Dia de la madre | Mayo | Saludo institucional por la Celebración del Dia de la Madre. | | | Publicación en RR. SS. | | Equipo de Convivencia Escolar, Dirección | Realizado |
| Celebración del Dia del Padre | Junio | Saludo institucional por la Celebración del Dia del Padre. | | | Publicación en RR. SS. | | Equipo de Convivencia Escolar, Dirección | Realizado |
| Realización de campaña solidaria. Recaudación de fondos de padres, apoderados y funcionarios. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Participación de la comunidad Liceana en la campaña solidaria para ir en ayuda de las familias más necesitadas | | | Registro de familias beneficiadas y de aportes | | Equipo Convivencia Escolar  Dirección | Realizado |
| 1. Objetivo: | **Detectar problemas de convivencia e identificar conductas inapropiadas para el buen clima escolar.** | | | | | | |  |
| ACCION | **TIEMPO** | **INDICADORES DE**  **LOGRO** | | | **VERIFICACION** | | **RESPONSABLE** | **ESTADO DE LA ACCION** |
| Identificación y derivación de situaciones de conflictos entre miembros de la comunidad educativa | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Identificación de situaciones conflictivas, ya sea a través de información de profesores jefes o de apoderados, a través de los medios tecnológicos que tenemos disponibles en tiempo de pandemia | | | Acta de entrevistas | | Encargada de Convivencia Escolar | En proceso |
| Creación y revisión de correo electrónico del área de Convivencia Escolar, para recepción de información, dudas o denuncias de padres, apoderados y estudiantes | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Creación del correo electrónico del área de Convivencia escolar y de otras áreas el Equipo de Gestión, y su publicación en la página Web del establecimiento. (convivencialgrc@gmail.com) | | | Creación del Correo electrónico  Publicación en la página Web del establecimiento. | | Encargada de Convivencia Escolar | Realizado |
| 1. OBJETIVO | **Resolver problemáticas de convivencia escolar generados entre los miembros de la comunidad educativa, abordando aquellas conductas que interfieren en el buen clima escolar.** | | | | | | |  |
| ACCION | **FECHA** | | **INDICADOR DE LOGRO** | **VERIFICACIÓN** | | **RESPONSABLE** | | **ESTADO DE ACCION** |
| Activación del Plan de acción de Convivencia escolar en caso de problemas de convivencia entre miembros de la comunidad educativa | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | | Identificación de las situaciones conflictivas y activación del Plan de Acción de Convivencia Escolar | Acta de entrevistas | | Equipo de Convivencia Escolar | | En proceso |
| Acompañamiento y seguimiento de aquellos alumnos involucrados en situaciones conductuales, a través de contactos telefónicos y o/correo electrónico. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | | Acompañamiento y seguimiento involucrados en situaciones conductuales | Acta de entrevistas | | Equipo de Convivencia Escolar | | En proceso |
| 1. OBJETIVO | **Mantener reuniones de coordinación del equipo de gestión, para monitorear la situación sanitaria y psicosocial de los miembros de la comunidad escolar.** | | | | | | |  |
| ACCION | **FECHA** | | **INDICADOR DE LOGRO** | **VERIFICACIÓN** | | **RESPONSABLE** | | **ESTADO DE ACCION** |
| Reuniones semanas del Equipo de gestión a través de plataforma Zoom. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | | Realización de reuniones en forma periódica y con presencia de todo el Equipo de Gestión. | Actas de reuniones | | Dirección | | En proceso |
| 1. OBJETIVO | **Realizar actividades de contención emocional a los funcionarios del establecimiento en el periodo de suspensión de clases presenciales por la Crisis sanitaria derivada de la Pandemia del Covid 19.** | | | | | | |  |
| ACCION | **FECHA** | **INDICADOR DE LOGRO** | | | **VERIFICACIÓN** | | **RESPONSABLE** | **ESTADO DE ACCION** |
| Talleres de autocuidado para docentes y Asistentes de la educación. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Participación del los convocados en los talleres. | | | Lista de asistencia, Registro fotográfico. | | Equipo de Convivencia Escolar | En proceso |
| Intervención de reuniones de estamentos o de departamento, vía Online | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Intervención de Psicólogo en las reuniones de estamento o departamento. | | | Lista de asistencia, Registro fotográfico. | | Equipo de Convivencia Escolar | En proceso |
| Socialización de material de autocuidado, de información del Covid 19, de bienestar emocional a través de las RR. SS. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Todo el material es publicado en las RR.SS y correos electrónicos. | | | Registro en RR. SS y correos electrónicos. | | Equipo Convivencia Escolar. | En proceso |
| 1. OBJETIVO | **Implementar acciones en torno a la prevención de factores de riesgo en los estudiantes, potenciando hábitos de vida saludable para toda la comunidad educativa.** | | | | | | |  |
| ACCION | **FECHA** | **INDICADOR DE LOGRO** | | | **VERIFICACION** | | **RESPONSABLE** | **ESTADO DE LA ACCION** |
| Taller Uso redes sociales. Acción destinada a los 7º básicos | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Realización de las actividades programadas. | | | Ficha de Registro Plan de Acción de Convivencia Escolar, Registro fotográfico.  Copia de Registro de Asistencia del día. | | Equipo de Convivencia | Realizado |
| Trabajo constante con Senda | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Realización de las actividades programadas en conjunto con Senda en el Liceo. | | | Actas de reuniones, fotografías de actividades, cronograma de trabajo de Senda con el Establecimiento. | | Orientación y Senda. | En proceso |
| Trabajo de Red con Senda previene y Clínica escolar. Formación de consejeros de Salud | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Conformación de Red de Trabajo y formación de Consejeros de Salud | | | Actas de Reuniones | | Orientación, clínica escolar y Senda. | En proceso |
| 9.OBJETIVO | **Generar acciones que promuevan el bienestar emocional de todos los estudiantes del establecimiento, en la época de Pandemia y confinamiento voluntario.** | | | | | | |  |
| ACCION | **FECHA** | **INDICADOR DE LOGRO** | | | **VERIFICACION** | | **RESPONSABLE** | **ESTADO DE LA ACCU** |
| Socialización de material de apoyo psicólogos en pagina web y RR. SS. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Todo el material es publicado en página Web y RR.SS. | | | Publicaciones en página web y RR. SS. | | Equipo de Convivencia Escolar. | En proceso |
| Realización de encuesta integral a las familias de nuestros estudiantes. | Mayo - Junio | Socialización de la Encuesta en RR. SS y pagina Web del establecimiento. | | | Publicaciones en página web y RR. SS. | | Equipo de Gestión | Realizado |
| Derivación y atención psicológica remota a estudiantes con problemas emocionales | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Derivación y atención psicológica a estudiantes con problemas emocionales | | | Registro de derivación y atención de estudiantes. | | Orientación | En proceso |
| Creación y mantención de Instagram salud mental | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Material es publicado en Instagram | | | Publicaciones en Instagram | | Psicóloga del establecimiento | En proceso |
| Derivación Psicológica a equipo de Senda Previene | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Derivación de estudiantes al Equipo profesional de Senada Previene. | | | Correo de derivación | | Orientación | En proceso |
| Trabajo de Red con Senda previene y Clínica escolar. Formación de consejeros de Salud | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Conformación de Red de Trabajo y formación de Consejeros de Salud | | | Actas de Reuniones | | Orientación, clínica escolar y Senda. | En proceso |
| 1. OBJETIVO | **Realizar seguimiento de casos de alumnos vulnerables, que presentaron alguna dificultad socioeconómica.** | | | | | | |  |
| ACCION | **TIEMPO** | **INDICADOR DE LOGRO** | | | **VERIFICACION** | | **RESPONSABLE** | **ESTADO DE LA ACCION** |
| Mantener una contante comunicación con los estudiantes para identificar casos de dificultades socioeconómicas y de conexión | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | El profesor jefe mantendrá una constante comunicación con los estudiantes y sus apoderados a través de los medios de comunicación disponibles. | | | Registro de llamados | | Profesores (as) jefes (as) | En proceso |
| Realizar acompañamiento a los casos con dificultades identificados. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Gestión de ayuda a los estudiantes que presentan dificultades, ya sea económica o de conectividad. | | | Registro de ayudas económicas.  Registro de entregas de equipos e insumos tecnológicos.  Registro de entrega de BAM | | Equipo de Gestión | Realizado  En proceso |
| 11.OBJETIVO | **Propiciar habilidades parentales que fortalezcan los vínculos familiares en los estudiantes del Establecimiento** | | | | | | |  |
| ACCION | **TIEMPO** | **INDICADOR DE LOGRO** | | | **VERIFICACION** | | **RESPONSABLE** | **ESTADO DE LA ACCION** |
| Fortalecimiento de las habilidades parentales a través de material subido a la pagina Web y las RR. SS. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Todo el material es publicado en página Web y RR.SS. | | | Publicaciones en página web y RR. SS. | | Equipo de Convivencia Escolar. | En proceso |
| Reuniones de apoderados en forma mensual vía Zoom. | Periodo suspensión de clases presenciales por Covid-19 | Realización de reuniones de apoderados mensuales vía Zoom, donde se tratarán diversos temas relacionados con la formación integral de los estudiantes | | | Lista de Asistencia a reuniones.  Tabla para tratar | | Orientación  Profesor(a) jefe | En proceso |
| Taller para Padres sobre habilidades parentales. | Octubre | Realización de talleres para padres sobre habilidades parentales en contexto de pandemia. | | | Lista de asistencia  Planificación del Taller | | Orientación  Psicóloga | Por realizar |